

仕様書

本仕様書は、福岡市立こども病院（以下「甲」という。）の、ユニフォーム賃貸借契約における業務内容の基準事項等を規定するものである。

ただし、本仕様書に規定のない事項であっても、本業務の目的達成のために甲が必要と認めたものは、契約金額の範囲内で受注者（以下「乙」という。）が実施するものとする。

1 契約件名

福岡市立こども病院 ユニフォーム賃貸借（単価契約）

2 目的

本業務は、別表に定めるユニフォーム等（以下「ユニフォーム」という。）を賃貸借により供給するとともに、洗濯を主とした保守を行うことにより、甲の職員が清潔で安全に診療できる環境を整備し、病院業務の円滑な運営に資することを目的とする。

3 履行期間

令和7年6月1日から令和8年5月31日まで

※ただし、業務期間満了の日の6ヶ月前までに双方いずれかから文書をもって本業務を終了する旨の通知がないときは、業務期間満了の日の翌日から1年間業務を更新するものとし、以後この例によるものとする。（最長令和12年5月31日まで）

4 履行場所

福岡市立こども病院 福岡市東区香椎照葉5丁目1番1号

5 業務内容

（1）ユニフォームの管理

① ユニフォームの規格、予定数量等は、別表を参照のこと。

なお、契約開始までに、乙の負担にて使用予定者の採寸等を実施し、各規格のサイズ数量を決定すること。採寸等の時期および方法については甲と協議のうえ決定する。また、甲職員の入退職等による入れ替わりの際も同様にサイズごとの納品数量の調整を行うこと。

② ユニフォームには、病院名、商品番号、サイズ等がわかるようなものを貼付すること。貼付するものは、洗濯耐久性を備えたものであり、工業洗濯においても剥がれや脱落がないことを条件とする。

- ③ ユニフォームの洗濯、集配、補修等を行い、院内の適正在庫を維持し、常時不足が生じないようにすること。
- ④ 別表記載のパンツ（ズボン）は、契約開始までに、乙の負担により裾上げをすること。長さは甲と協議のうえ決定する。
- ⑤ 別表記載のパンツ（ズボン）については、同色のマタニティタイプを準備すること。賃貸借料単価は、使用者の職種単価と同一とする。

(2) 洗濯、消毒等

- ① ユニフォームの洗濯は、乙の責任で行い、クリーニング業法第3条第3項に定める衛生措置を講じるとともに、診療現場などで着用するという目的及び性質を考慮の上、適切な処理を行うこと
- ② 院外洗濯工場においては、『平成5年2月15日付け指第14号厚生省健康政策局指導課長通知』（改正があった場合は改正後の基準）に定める衛生基準に準じ、適正に洗濯処理を行うこと。
- ③ ユニフォームの消毒方法は、その汚染状況及び材質等に応じて、適切な処理方法によること。血液等が付着した感染の危険のあるユニフォームについても適切に対応すること。
- ④ 製品の耐久性に配慮した洗濯を行うこと。
- ⑤ 異物等の混入がないよう、洗濯前にユニフォームを確認し、混入物は返却すること。
- ⑥ 納品後、未使用のユニフォームに汚れなどが発見された場合、乙の負担により直ちに再洗濯を行うとともに、再発を防止すること。また、再洗濯のための回収により在庫に不足が生じないようにすること。

(3) 集配（納品及び回収）、保管等

- ① 集配は、各更衣室における在庫収容力を勘案し、休日も含めて在庫不足が発生しないようにすること。特に、年末年始やゴールデンウィーク等の長期休暇中に不足が生じないように配慮すること。
- ② ユニフォームの納入および回収の配送は、在庫不足が発生しないようにするため、原則として月曜日から土曜日までの週6日以上行うものとする（ただし、1月1日を除く）。
- ③ 院内での作業可能時刻は、9:00～14:00とする。
- ④ 集配、保管は、汚染・感染が発生しない方法により実施すること。
- ⑤ ユニフォームは、規格・サイズ別に仕分け、折りたたんだ状態で中央清潔リネン庫に納品すること。
- ⑥ 回収は、ランドリーカート（乙負担）を使用して回収すること。
- ⑦ 集配用車両の乗り入れ時間、作業時の駐車位置は甲の指示に従うこと。駐車時のア

イドリングは禁止する。

- ⑧ 回収時にポケット等に忘れ物がないか確認し、忘れ物がある場合は、日付を記入した封筒等に入れ、甲の担当部署まで届けること。
- ⑨ 突発的な事情による集配にも対応すること。

(4) 保守（補修、交換等）

- ① ユニフォームにボタンの外れ・ほつれ・ファスナーの不具合等、補修の必要がある場合は乙の負担により補修すること。
- ② 平常業務の中で発生した汚れ及び破損で、洗濯及び補修により対応できない場合は、ユニフォームを交換することとし、その費用については乙の負担とする。ただし、交換時に限り、甲による品質確認・承諾を得て、再生（リユース）品の使用も可とする。甲が使用不可としたユニフォームについては、速やかに新品と交換すること。
- ③ サイズ変更（体型の変化、マタニティ対応等生理的なサイズ変更含む）等により、交換が必要な場合は乙の負担において、随時対応すること。

(5) 請求金額の算出方法

請求は毎月末締めとし、規格毎の納品数量に賃貸借料単価を乗じて算出するものとする。

(6) 代金の支払い

乙は1ヶ月分をとりまとめ「完了報告書」及び「請求書」を甲に提出すること。
甲は、請求書を受理した日から60日以内に代金を支払うものとする。

6 その他

- ① ユニフォーム使用者数の変更、サイズ変更があった場合は、甲は乙に通知するものとし、乙は必要な対応を行うこと。
- ② 本業務に際し、病院職員・患者等の妨げにならないよう、安全を重視して行うこと。
- ③ 本業務遂行に必要な機器、資料等には触れないこと。
- ④ 本仕様書に明示されていない事項であっても、実施上当然必要なことは誠実にこれを実施すること。
- ⑤ 本仕様書に定めのない事項については、甲乙協議の上決定するものとする。
- ⑥ 医療法、医療法施行令および医療法施行規則ならびに関係通知等、当該業務の遂行に関する法律を遵守すること。
- ⑦ 大事故発生時や災害時などの緊急時には、乙は甲に協力すること。

別表

No.	上・下	職種	使用予定 人数	メーカー	型番	カラー	予定数量 (年間)	単位
1	上着	看護部長・副看護部長	3	オンワード	HS-8048	ホワイト×ライラックピンク	660	枚
2	上着	看護師長（安全・感染）	2	ナガイレベン	RF-5482	ネイビー	440	枚
3	上着	看護師長	12	オンワード	HS-8059	ホワイト×ダークネイビー	2,640	枚
4	上着	看護師・助産師（女性）	242	ナガイレベン	RT-5062	クラウドピンク	58,322	枚
5	上着	看護師（男性）	14	ナガイレベン	RT-5062	オリーブ	3,374	枚
6	上着	看護師・助産師（男女共通）	103	K A Z E N	ANP132-C/40	アンパンマンスクラブ 男女兼用	24,823	枚
7	上着	看護師（手術部）	34	K A Z E N	133-65	ラズベリー	7,480	枚
8	上着	看護師（中材業務員）	5	K A Z E N	133-73	ワインレッド	1,100	枚
9	上着	病棟保育士	9	K A Z E N	KZN706-16	ホワイト×ライトグレー	1,980	枚
10	上着	病棟保育士（HPS）	1	K A Z E N	KZN706-40	シャンパーニュ×ネイビー	220	枚
11	上着	地域医療連携室 看護師・MSW	9	モンブラン	LW611-12	オフホワイト/ピンク	1,980	枚
12	上着	看護補助者	12	オンワード	HS-8073	ミスティブルー	2,640	枚
13	上着	病棟クラーク 地域医療連携室事務員	12	ナガイレベン	LH-6242	パージュ	2,640	枚
14	パンツ	看護部長・副看護部長	3	ナガイレベン	AY-4223	ネイビー	660	枚
15	パンツ	看護師長（安全・感染）	2	ナガイレベン	LH-6203	オフホワイト	440	枚
16	パンツ	看護師長	12	ナガイレベン	AY-4223	ネイビー	2,640	枚
17	パンツ	看護師・助産師（女性）	333	ナガイレベン	AY-4223	ネイビー	80,253	枚
18	パンツ	看護師（男性）	26	ナガイレベン	AY-4223	ネイビー	6,266	枚
19	パンツ	看護師（手術部）	34	K A Z E N	155-65	ラズベリー	7,480	枚
20	パンツ	看護師（中材業務員）	5	K A Z E N	155-73	ワインレッド	1,100	枚
21	パンツ	病棟保育士	9	ナガイレベン	AY-4223	ネイビー	1,980	枚
22	パンツ	病棟保育士（HPS）	1	ナガイレベン	AY-4223	ネイビー	220	枚
23	パンツ	地域医療連携室 看護師・MSW	9	ナガイレベン	AY-4223	ネイビー	1,980	枚
24	パンツ	看護補助者	12	ナガイレベン	AY-4223	ネイビー	2,640	枚
25	パンツ	病棟クラーク 地域医療連携室事務員	12	ナガイレベン	AY-4223	ネイビー	2,640	枚
26	パンツ	業務補助者	3	ナガイレベン	AY-4223	ネイビー	660	枚
27	ジャケット	OP・麻酔室	M 30枚 L 10枚	ナガイレベン	TJ-2000	グレー＋オレンジ	2,196	枚

・「使用予定人数」および「予定数量（年間）」は、令和6年10月1日現在の職員数にて算出しているため、契約開始時期までに変動が見込まれる。

・27. ジャケットは総数をMサイズ30枚・Lサイズ10枚として見積もること。

・「単位」について、1納品あたり1枚とカウントする。